**Положення про батьківський комітет ЗОШ № 20**

1. Загальні положення
   1. Це положення визначає функції шкільного і класних батьківських комітетів (далі – БК) у державно-громадській системі управління закладом (далі – школа)
   2. БК є добровільним громадським формуванням, створений на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов’язків своїх дітей під час їх навчання у школі
   3. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України (254к/96-ВР), Законами України «Про освіту» (1060-12), «Про загальну середню освіту» (651-14), «Про об’єднання громадян» (2460-12), Конвенцію ООН «Про права дитини» (995 021), «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад» (964-2000-п), статутом ЗОШ №20, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини
   4. Рішення про заснування БК школи, класів приймається на загальних зборах батьків школи, класів, де і затверджується положення про БК, яке розробляється з урахуванням специфіки свого закладу на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) ЗНЗ від 02.06.2004 р. Наказ МОН України №400
   5. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов’язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництва школи
   6. Припинення діяльності БК може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
   7. Заклад на підставі Примірного положення про БК (ради) загальноосвітніх навчальних закладів розробляє власне положення про БК з урахуванням специфіки діяльності свого закладу та вимог до статутних документі, визначених у статті 13 Закону України «Про об’єднання громадян» (2460-12)
2. Мета, завдання, основні принципи діяльності
   1. Метою діяльності БК ЗОШ №20 є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
   2. Основними завданнями діяльності БК є сприяння створенню умов для:

* Формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
* Виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
* Формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетичних відносин;
* Захисту здоров’я та збереження життя і здоров’я дітей;
* Здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
* Запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
* Всебічного зміцнення зв’язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
* Залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
* Організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
* Вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.
  1. Основними принципами діяльності БК є:
* Законність,
* Гласність,
* Колегіальність,
* Толерантність,
* Виборність,
* Організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
* Підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів.

1. Організація діяльності БК
   1. Комітет класу формується з батьків або осіб, які їх замінюють, одного класу, і діє від їх імені. Комітет класу, голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету може визначатися зборами батьків класу.
   2. Збори батьків класу проводяться за рішенням комітету класу не рідше двох разів на семестр.
   3. Комітет ЗОШ №20 формується з голів, представників усіх комітетів класів, а з інших батьків за рекомендацією комітетів класів або ради закладу.
   4. Кількісний та якісний склад БК школи, термін його повноважень визначаються радою школи, як правило на навчальний рік
   5. Комітет школи у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у закладі. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Уразі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситься на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засаді простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.
   6. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.
   7. БК можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Численність комісій та зміст їх роботи визначається комітетами та затверджується їх головами.
   8. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.
   9. БК планують свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету. План роботи комісій, створених при комітеті, є складовим плану роботи комітету.
   10. При недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів комітету закладу питання вирішується міським органом управління освітою або радою закладу; між класним керівником і комітетом класу – керівництвом або радою школи.
   11. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – в травні навчального року, який закінчується.
   12. Комітети ведуть протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідних комітетів. Керівництво і класні керівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.
2. Права та обов’язки комітетів.
   1. Комітети мають право:

* брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* встановлювати зв’язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально - технічної допомоги загальноосвітньому навчальному закладу, захист здоров’я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;
* вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) навчального закладу пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати доведені до відома батьків;
* звертатися до директора, класного керівника, педагогічної та ради школи щодо роз’яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
* порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
* за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
* скликати позачергові батьківські збори ( конференції);
* створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
* надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо(, батьків;
* сприяти покращенню харчування учнів;
* сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов навчального закладу;
* брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);
* контролювати раціональне використання фондів загального обов’язкового навчання;
* сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
* звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов’язаними з навчанням і вихованням дітей;
* бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.
  1. БК зобов’язані:
* Виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
* Вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
* Надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора школи або відповідного органа управління освітою;
* Залучати батьків до організації позакласної роботи;
* Організовувати чергування батьків під час культурно-масових, спортивних заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров’я учнів;
* У разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).
  1. Голова БК є членом ради школи. Він може брати участь у засідання педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.
  2. Голова БК школи має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.
  3. Голова (представник) БК може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

Затверджено на батьківських зборах

ЗОШ №20 Протокол №1 від 06.09.2013р.